

**Aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio**

(Personale a T. Indeterm.to/determinato/annuale/fino alla fine delle attività didattiche)

Al Dirigente scolastico

*Oggetto: aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ e residente in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, assunto/a a tempo indeterminato/determinato in qualità di  
\_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_

*CHIEDE,*

ai sensi dell' art. 18, comma 1 del Ccnl Scuola 2006/2009 di fruire , compatibilmente con le esigenze di servizio, di un periodo di aspettativa\* per i seguenti motivi di famiglia, personali o di studio: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ compresi.

In caso di diniego a fruirne, ovvero di differimento dell'inizio dell'aspettativa o diminuzione della durata, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata dalla L. n. 15/2005.

ALLEGA documentazione giustificativa della richiesta.

Distinti saluti

Data \_\_\_\_\_

Firma

\* Periodo continuativo non superiore a un anno. Si può chiedere un ulteriore periodo solo dopo sei mesi di servizio. Il limite massimo è di due anni e mezzo in un quinquennio. studio, aggiornamento, incarichi.