

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LICEO CLASSICO STATALE "G.LEOPARDI"
SAN BENEDETTO DEL TRONTO
IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
Anno Scolastico 2016/2017

Il 25 novembre 2016, nella Biblioteca dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Leopardi" di San Benedetto del Tronto, si riuniscono il Dirigente Scolastico Silvia Fazzini, la R.SU., rappresentata dai proff. Maurizio Armandini, Fausta Filipponio e Rosanna Carota, Mario Alessi (SNALS), Roberta Bovara (CISL) Leonardo Pignoloni (CGIL) per la firma del contratto integrativo d'Istituto.
Per conseguire gli obiettivi fissati nel P.O.F. per l'a.s. 2016/2017 e per espletare le attività ad essi inerenti, vengono assunti gli accordi di seguito riportati.

TITOLO I Relazioni sindacali

Art. 1 - bacheca sindacale

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, nelle due sedi.

La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e di lavoro, in conformità alla legge sulla stampa.

Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. provinciali e/o nazionali.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale ad essa indirizzato ed inviato per posta o per e-mail.

Art. 2 - Assemblee sindacali

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale ed è irrevocabile.

Quando siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico si atterrà all'intesa raggiunta con la RSU sull'individuazione del numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea.

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabilisce i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l'assemblea. Si concorda la quota di 1 (uno) collaboratore scolastico per la vigilanza all'ingresso, per ciascuna sede.

In mancanza di disponibilità spontanea si adotta il criterio della rotazione, seguendo l'ordine alfabetico.

Art. 3 - Scioperi

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale:

- per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico;
- per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi :
1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico per ogni sede ;
- per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: il Direttore dei S.G.A., 1 Assistente Amministrativo, 1 Collaboratore Scolastico.



Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Il D.S., in mancanza di disponibilità, individua il personale utile per assicurare i servizi minimi seguendo il criterio della rotazione e ricorrendo a sorteggio.

TITOLO II

Art. 4 Criteri generali per la ripartizione del fondo d'Istituto

1-Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica, viste anche le delibere degli organi collegiali vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola, sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF.

Il Dirigente, viste le disponibilità date per iscritto a seguito di apposita circolare, facendo seguito a delibere degli Organi Collegiali, individua il personale per lo svolgimento delle attività aggiuntive ed intensificate in base ai seguenti criteri generali: disponibilità, competenza (curriculum, esperienza documentata, formazione), equa distribuzione degli incarichi secondo i criteri della turnazione.

La quota docenti prevede il compenso per le seguenti aggregazioni di attività, con eventuale travaso di fondi in caso di necessità e di disponibilità residue:

attività di recupero e approfondimento, progetti didattici, organizzazione/gestione.

Il Fondo che ammonta a 44.129,87 € (di cui 43.209,62 € Budget 2016/17 + 920,25 € economie a.t.a. FIS 2015-16) viene così distribuito:

Ind. Direzione	€ 3.120,00	Docenti	€ 35.765,87
Compensi Coll. DS	€ 3.100,00	ATA	€ 8.364,00
1.700€ 1° coll-1400 2° coll.			

Le retribuzioni sono commisurate alle tariffe contrattuali del vigente CCNL, documentate con timbratura, oppure forfettarie.

Si concorda un tetto individuale, di fonte FIS, per dipendente, di euro 2.700,00, con esclusione delle retribuzioni per le attività di insegnamento in corsi di recupero, approfondimento, potenziamento e/o alternanza scuola-lavoro.

I docenti che svolgono i corsi di greco per le classi di scuola media saranno retribuiti con 35 euro per ora; per lo spostamento nelle varie scuole, per la semplice presentazione dell'Istituto, invece saranno retribuiti con compenso forfettario di 35 euro per i comuni di appartenenza della sede scolastica, di 45 euro per lo spostamento in altri comuni. Per la ripartizione dettagliata delle altre attività, la tabella che segue riporta i dati relativi agli addetti, alla retribuzione individuale, alla tipologia e all'importo totale in euro.

Retribuzione delle ore per il sostegno sportello e recupero previsti dall'OM 92/2007 nel modo seguente:

- 1- € 50 orarie per le attività organizzate per il recupero dopo la valutazione dello scrutinio finale;
- 2- € 35 orarie per le ore di sportello per un minimo di 4/5 alunni

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

Distribuzione del fondo per la parte docente

FUNZIONE	N. DOCENTI	IMPORTO PER DOCENTE Euro	IMPORTO TOTALE Euro
Collaboratore di Cupra Marittima	1	1100 ,00	1100,00
Collaboratore di Montalto	1	1100,00	1100,00
Redazione orario Cupra	1	400 ,00	400,00
Coordinatori Classi	32	200,00	6.400,00
Tutor Docenti neo immessi in ruolo	1	200,00	200,00
Progetti			
Il mio teatro	1	150,00	
Cinema e scuola	1	150,00	
	10	20,00 (200,00)	
Giornalino scolastico	1	100,00	
Conoscere il territorio	1	100,00	
Olimpiadi di Italiano	1	100,00	
Olimpiadi di Filosofia	1	100,00	
Partecipazione inclusiva	1	80,00	
L'educatore in fattoria	1	80,00	
Scuola dell'infanzia	1	80,00	
Corso di scacchi	1	100,00	
Attività di insegnamento e di non insegnamento collegate con progetti		Compenso orario secondo CCNL	2.295,87
		Totale progetti	3.535,87
Orientamento Cupra, SBT, Montalto			3500,00
Sportelli e corsi di recupero/potenziamento			14.000,00
Unità di autovalutazione	3	300,00	900,00
Accreditamento della scuola presso la regione Marche	1	250,00	250,00
Coordinatori dipartimentali e di area	8	100,00	800,00
Supporto inserimento dati a sistema prove INVALSI	16	30,00	480,00
		TOTALE	32.665,87

3

Distribuzione del fondo per la parte ATA

	Coll. Scol.	Spesa €	Ass. A. e T.	Spesa €
Straordin.	Ore 160	2000,00	Ore 100	1.450,00
Forf. Cupra	200,00	200,00	-	-
Forf. Liceo	3* 260,00	780,00	-	-
		2980,00		1.450,00
	Totale			4.430,00

Attività

Coll. Cupra	Pulizia palestra esterna
Coll. Liceo	Servizio di portineria Servizi esterni Sistemazione archivio

Compenso forfettario di massimo 10,00 € al giorno, per i giorni di effettivo servizio prestato dai collaboratori scolastici, a tempo indeterminato, nella sede di Montalto, per un massimo totale di 814,00 €.

Art. 5 Funzioni strumentali docenti

I fondi relativi alle funzioni strumentali si individuano per una somma pari a lordo dipendente € 3.986.07

PERSONALE DOCENTE –FUNZIONI STRUMENTALI

Coordinamento delle attività di ORIENTAMENTO

- Sede di San Benedetto del Tronto € 996,51
- Sede di Cupra Marittima € 996,51

Coordinamento del Gruppo di lavoro per l'inclusione € 996,51

Referente autovalutazione d'Istituto € 996,51

Art.6 Incarichi specifici

La somma destinata agli incarichi specifici di € 1.941,23, per chi non fruisce dell'art.7, sarà assegnata:

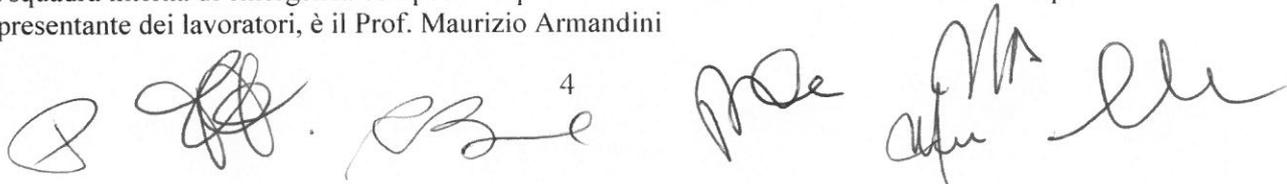
- all'assistente tecnico, per assistenza Hardware Uffici e Laboratori Liceo - Gestione del sito della scuola e collaborazione per implementazione Scuola digitale : 1.250,00€ .
- a un collaboratore scolastico, per ausilio ai disabili 345,60 € .
- a un collaboratore scolastico, per sistemazione archivio 345,60 € .

TITOLO III

Art.7 Attuazione della normativa in materia di sicurezza

Per le attività finalizzate alla sicurezza, il Dirigente, nella sua qualità di datore di lavoro, si avvale della collaborazione di personale interno, idoneo ad assumere e gestire l'incarico di responsabile per la sicurezza, e della squadra interna di emergenza composta da personale docente ed ATA addetto a tali compiti.

Il Rappresentante dei lavoratori, è il Prof. Maurizio Armandini



4

Art. 8 Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione, designando – per tale compito – previa consultazione del R.L.S. , almeno una unità per ciascun plesso dipendente.
2. Nei limiti delle risorse disponibili, per i lavoratori del servizio di prevenzione e protezione, sono state realizzate attività di formazione per la 81/08 e di primo soccorso.
3. Almeno una volta all'anno, il Dirigente Scolastico indice una riunione dei componenti del servizio di prevenzione e protezione, alla quale partecipano lo stesso Dirigente (o un suo delegato) che la presiede, il R.S.P.P. il R.L.S., gli A.S.P.P., il medico competente.
4. Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
5. I Ruoli istituzionali del Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, del Responsabile del Servizio di Protezione , del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e degli addetti ai diversi servizi sono improntati all'attuazione della normativa, con l'obiettivo di realizzare una "scuola sicura", da conseguire in unione di intenti, di sinergie con gli Enti territoriali di riferimento.

Art.9 Documento di valutazione dei rischi

1. Il documento di valutazione dei rischi è redatto dal Dirigente Scolastico, che può avvalersi come previsto dalla norma da un RSPP
2. Il documento viene revisionato annualmente per tener conto delle eventuali variazioni intervenute
3. I docenti coordinatori delle sezioni staccate ed i docenti collaboratori, in qualità di preposti al servizio di prevenzione e protezione, vigilano sulla sicurezza del plesso, assicurano la socializzazione del piano di evacuazione.

Art.10 Attività di formazione

1. Nei limiti delle risorse disponibili saranno realizzate attività di informazione , formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli alunni.
Per il personale ATA è previsto il recupero delle ore effettuate in eccedenza.

TITOLO IV

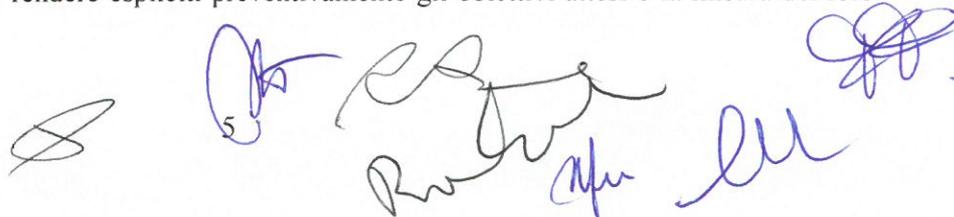
Art.11 Modalità di affidamento degli incarichi e liquidazione

Il Dirigente affida gli incarichi con apposito atto formale individuale, indicando: il tipo di attività e gli impegni conseguenti; il compenso forfettario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite, le modalità di certificazione dell'attività, i termini e le modalità di pagamento. Gli incarichi, che prevedono compensi forfettari saranno oggetto di valutazione sulla base dei risultati in relazione agli obiettivi fissati o secondo i criteri definiti dai rispettivi Organi dell'istituto, per quanto di loro competenza.

I compensi non forfettari saranno liquidati, entro il 31 agosto 2015, per il personale docente sulla base della relazione a consuntivo delle attività a cura del docente, per il personale ATA previa verifica del lavoro svolto da parte del DSGA.

Art. 12 Liquidazione dei compensi

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi e la misura del loro raggiungimento.



2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti a seguito di effettiva assegnazione da parte del Miur.

3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

Art. 13 Clausola di salvaguardia

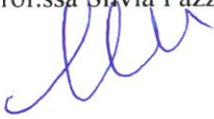
La contrattazione integrativa d'istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, comma 3 del D. Lgs 165/2001.

Art. 14 Controversie

Su richiesta di una delle due parti eventuali controversie o interpretazioni della presente intesa sono definite consensualmente entro 15 giorni dalla richiesta e l'accordo produrrà effetti della sua stipula.

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico

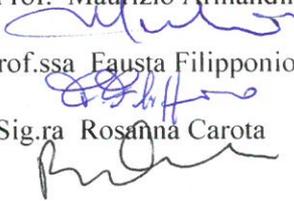
Prof.ssa Silvia Fazzini



Per la RSU:
Prof. Maurizio Armandini

Prof.ssa Fausta Filipponio

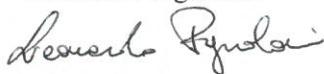
Sig.ra Rosanna Carota



Per le O.O.S.S.

CGIL

Leonardo Pignoloni



SNALS

Mario Alessi



CISL

Roberta Bovara

