

MEMORANDUM PER I TUTOR ALTERNANZA SCUOLA LAVORO – a.s. 2011-2012

L'azienda deve firmare 2 documenti (progetto formativo in duplice copia, convenzione in doppia copia), lasciare in azienda una copia di ciascun documento e riportare a scuola le altre. Controllare che siano firmate tutte le copie e siano indicati tutti i dati (nomi dei tutor aziendale e scolastico, il periodo di stage, etc)

Il **progetto formativo (mod.5)** deve essere firmato dal dirigente, dal ragazzo e dall'azienda, indicando i nomi dei tutor aziendale e scolastico e riportando una data antecedente o coincidente alla data di inizio stage

La **convenzione (mod.4)** in duplice copia deve essere firmata dal dirigente e dall'azienda e riportare la stessa data del progetto.

Ciascun ragazzo deve seguire le date indicate dalla scuola (con la possibilità di recuperare le ore non svolte solo entro il periodo indicato nella convenzione) e **le indicazioni organizzative e comportamentali del modello 7.**

Il ragazzo deve registrare su apposito modulo le presenze (**foglio presenze – mod.8**) e farlo firmare dal tutor aziendale. **Inoltre il tutor scolastico deve firmare lo stesso foglio quando passa in azienda per il controllo.**

Si consiglia almeno una visita a settimana in azienda mentre è presente il ragazzo.

A termine dello stage il tutor scolastico deve far compilare all'azienda 3 documenti:

1. scheda di valutazione (mod. 9) firmato dal **responsabile** dell'azienda (da definire in sede dei prossimi consigli di classe)
2. attestato alternanza scuola lavoro (modulo n. 10) firmato e timbrato dal **responsabile** dell'azienda
3. questionario di valutazione alternanza scuola lavoro (modulo n.13) firmato dal **tutor aziendale**

Il ragazzo al termine dell'Alternanza deve compilare un modulo di autovalutazione (mod.12) e produrre una relazione finale sulla base delle indicazioni fornite dal modulo "schema relazione finale" (mod.11)

Tutti i documenti sono disponibili in ufficio, nell'armadio (in apposite cartelle) o sono scaricabili dal sito alla pagina dell'alternanza (tranne per il momento il mod.9 che è in fase di definizione).

La Referente per l'Alternanza scuola lavoro
Prof.ssa Marina Marziale

