



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto di Istruzione Superiore



LICEO CLASSICO STATALE "Giacomo Leopardi" San Benedetto del Tronto (A.P.)

Liceo Classico di San Benedetto del Tronto (AP), V.le De Gasperi 135 – Cod. Fisc. 82002590444 – Tel. 0735/82929-781051

Sito Web: www.iisleopardiccarelli.edu.it E-mail: apis00300b@istruzione.it – apis00300b@pec.istruzione.it

Con sezioni associate: Liceo Classico Montalto Marche Via della Scuola, 1 Tel: 0736-829453

I.P.S.S.C.S.S. Cupra Marittima (AP) C.so V.Emanuele, 51 Tel. 0735/779062

Prot. n. 7521 /1.1.a

San Benedetto del Tronto, 30.06.2020

A tutto il personale scolastico

Agli studenti

Ai genitori degli alunni

Albo on-line

Oggetto: Regolamento d'Istituto relativo all'effettuazione di tutte le riunioni a distanza (Organi Collegiali e altri). Disposizione dirigenziale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito nella L. n. 13/2020

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6/03/2020.

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del 8/03/2020

VISTO il DPR 275/1999;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D. lgs. (TESTO UNICO) 297/1994;

CONSIDERATA la delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 05 giugno 2020;

VALUTATA la possibilità di fruire di tutte le opportunità per velocizzare e rendere più snelle le procedure di approvazione delle delibere e di discussione degli argomenti in materia scolastica;

DISPONE

il Regolamento d'Istituto relativo all'effettuazione di tutte le riunioni a distanza ovvero in modalità telematica (Organi Collegiali e altri), da effettuare con regolare convocazione anche dopo l'attuale emergenza relativa al Covid 19, dunque anche per gli anni scolastici a venire.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maurizio Piergallini

**Regolamento delle riunioni in modalità telematica presso l'Istituto di Istruzione
Superiore "Giacomo Leopardi – Nicola Ciccarelli" di San Benedetto del Tronto**
(Emanato con D.D.S. n. 7521 del 30.06.2020 pubblicato all'Albo on line dell'Istituto in data 30.06.2020)

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica (a distanza), delle riunioni degli organi collegiali della scuola riferibili a quelli contemplati dal Decreto Legislativo 297/1994, dalla Legge 107/2015 e decreti attuativi sopraggiunti nonché di tutte le commissioni, gruppi dipartimentali, di sperimentazione e ricerca ed altri che si connotano come estensioni del Collegio dei Docenti, in ottemperanza anche del Regolamento dell'Autonomia D.P.R. 275/1999.

Art. 2 Definizione

2. 1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica (a distanza)" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno, più o tutti i componenti l'organo partecipi/ino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.

Art. 3 Requisiti tecnici minimi

3. 1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
 - d) votazione;
 - e) approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, pertanto si possono effettuare riunioni ufficiali a distanza sia in sincrono, sia in asincrono, sia in modalità mista (sincrono ed asincrono).

Art. 4 Materie/Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.

Art. 5 Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura della segreteria Ufficio Didattica, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica e/o registro elettronico (bacheca).
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata PEC, posta elettronica di cui il componente l'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto PEO).
3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Art. 6 Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
 - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento. La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Art. 7 Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo stesso;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

- e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
 - f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza; Divisione, Atti normativi e affari istituzionali;
 - g) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - h) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.
3. Il verbale della riunione telematica deve essere approvato seduta stante; non è consentita l'approvazione nella seduta successiva.
4. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, agli organi di competenza e agli Uffici interessati all'esecuzione delle delibere assunte (Dirigente Scolastico – DSGA).

Art. 8 Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento di emanazione all'Albo on line di Istituto e, dalla medesima data, si applica anche a tutte le riunioni che si effettuano presso l'IIS "Giacomo Leopardi – Nicola Ciccarelli" di San Benedetto del Tronto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maurizio Piergallini