

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LICEO CLASSICO STATALE "G.LEOPARDI"
SAN BENEDETTO DEL TRONTO
IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
Anno Scolastico 2019/2020

Il giorno 19 del mese di dicembre duemiladiciannove, alle ore 10,15, nella Biblioteca dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Leopardi" di San Benedetto del Tronto, si riuniscono il Dirigente Scolastico Maurilio Piergallini, la R.S.U. composta dal prof. Armandini Maurizio, dall'Assistente tecnico Carota Rosanna e, per le OO.SS., Pignoloni Leonardo (CGIL), Ciferri Giovanna (CISL) per la firma dell'ipotesi del Contratto Integrativo d'Istituto.

Per conseguire gli obiettivi fissati nel P.T.O.F. per l'a.s. 2019/2020 e per espletare le attività ad essi inerenti, vengono assunti gli accordi di seguito riportati.

TITOLO I

Relazioni sindacali

Art. 1 - bacheca sindacale

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, nelle tre sedi.

La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e di lavoro, in conformità alla legge sulla stampa.

Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. provinciali e/o nazionali.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale ad essa indirizzato ed inviato per posta o per e-mail.

Art. 2 - Assemblee sindacali

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale ed è irrevocabile.

Quando siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico si atterrà all'intesa raggiunta con la RSU sull'individuazione del numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea.

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabilisce i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l'assemblea. Si concorda la quota di 1 (uno) collaboratore scolastico per la vigilanza all'ingresso, per ciascuna sede.

In mancanza di disponibilità spontanea si adotta il criterio della rotazione, seguendo l'ordine alfabetico.

Art. 3 - Scioperi

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale:

- per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico;
- per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi :
1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico per ogni sede ;



- per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: il Direttore dei S.G.A., 1 Assistente Amministrativo, 1 Collaboratore Scolastico.

Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Il D.S., in mancanza di disponibilità, individua il personale utile per assicurare i servizi minimi seguendo il criterio della rotazione e ricorrendo a sorteggio.

Art. 4 criteri per la fruizione della flessibilità in entrata/uscita del personale ATA

Si stabilisce quanto segue:

per sopraggiunti motivi familiari documentati:

1. bambini da 0 a 10 anni di età;
2. familiari di primo grado con patologie certificate;
3. problemi vari valutati dal Dirigente Scolastico.

Art. 5 criteri per il diritto alla disconnessione

Utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).

Per quanto sopra specificato si conviene che i contatti telefonici per motivi di servizio devono avvenire dalle ore 8.00 alle ore 18.00 fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto oltre gli orari indicati in caso di urgenze.

TITOLO II

Art. 6 Criteri generali per la ripartizione del fondo d'Istituto

1-Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica, viste anche le delibere degli organi collegiali vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola, sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF.

Il Dirigente, viste le disponibilità date per iscritto a seguito di apposita circolare, facendo seguito a delibere degli Organi Collegiali, individua il personale per lo svolgimento delle attività aggiuntive ed intensificate in base ai seguenti criteri generali: disponibilità, competenza (curriculum, esperienza documentata, formazione), equa distribuzione degli incarichi secondo i criteri della turnazione.

La quota docenti prevede il compenso per le seguenti aggregazioni di attività, con eventuale travaso di fondi in caso di necessità e di disponibilità residue:

attività di recupero e approfondimento, progetti didattici, organizzazione/gestione.

Il Fondo ammonta a €43.810,11 (di cui € 43.397,20 Budget 2019/20 + € 412,91 economie 2018-19) come anche da tabella che segue:

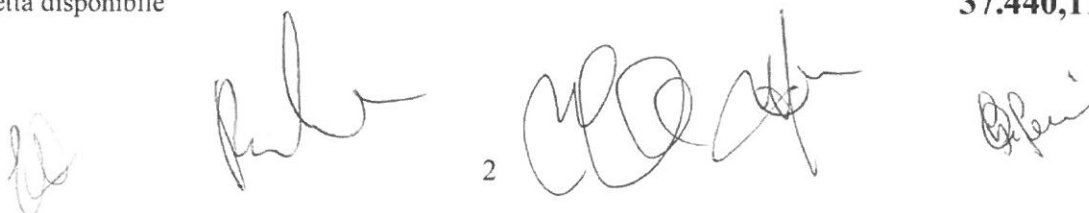
FIS 2019/2020	€43.397,20
ECONOMIE	€412,91
TOTALE FIS	€43.810,11

DISTRIBUZIONE DALLA SOMMA TOTALE PROVENIENTE DALLE ECONOMIE E DAL FIS a.s. 2019/2020

INDENNITA' D.S.G.A.	€3.270,00
COLLABORATORI D.S.	€3.100,00
	1° Collaboratore € 1.700,00
	2° Collaboratore € 1.400,00

Somma Netta disponibile

37.440,11



SOMMA TOTALE FIS € 37.440,11 PROVENIENTE DALLA RIPARTIZIONE COME DA TABELLE SOPRA RIPORTATE.

FIS TOTALE	€ 37.440,11
85% DOCENTI	€ 31.824,09
15% ATA	€ 5.616,02
Fondi Aree a Rischio	€ 861,85
TOTALE A DISPOSIZIONE x Docenti	€ 32.685,94

TOTALE A DISPOSIZIONI+AREE A RISCHIO PER PROGETTI E COLLABORAZIONI	€ 38.301,96
--	--------------------

Il fondo viene incrementato dal finanziamento per le "Aree a rischio" pari a € 861,85 destinato ai Progetti. Le retribuzioni sono commisurate alle tariffe contrattuali del vigente CCNL, documentate con timbratura, oppure forfettarie.

Si concorda un tetto individuale, di fonte FIS, per dipendente, di euro 2.700,00, con esclusione delle retribuzioni per le attività di insegnamento in corsi di recupero, approfondimento, potenziamento e/o alternanza scuola-lavoro.

I docenti che svolgono i corsi di greco per le classi di scuola media saranno retribuiti con 35 euro per ora; per lo spostamento nelle varie scuole, per la semplice presentazione dell'Istituto, invece saranno retribuiti con compenso forfettario di 35 euro per i comuni di appartenenza della sede scolastica, di 45 euro per lo spostamento in altri comuni. Per la ripartizione dettagliata delle altre attività, la tabella che segue riporta i dati relativi agli addetti, alla retribuzione individuale, alla tipologia e all'importo totale in euro.

Retribuzione delle ore per il sostegno sportello e recupero previsti dall'OM 92/2007 nel modo seguente:

- 1- € 50 orarie per le attività organizzate per il recupero dopo la valutazione dello scrutinio finale;
- 2- € 35 orarie per le ore di sportello per un minimo di 4/5 alunni.

Distribuzione del fondo per il personale ATA

Profilo	Forfettario	Straordinario secondo quanto specificato dall'art. 54 del CCNL vigente.
Collaboratori Scolastici	2.300,00	€ 2.466,02
Assistenti amm.vi	850,00	
Ass.tecnici	-----	
	Totale	5.616,02

Attività

Coll. Scol. Cupra	n. 1 Pulizia palestra esterna € 200,00 n. 3 per sostituzione colleghi assenti in caso di impossibilità e/o difficoltà di sostituzione € 133,33 cad n. 1 unità di personale per igiene personale € 300 studenti diversamente abili e n. 1 sostituto € 150,00
Coll. Liceo S.B.T.	n. 5 unità per sostituzione colleghi assenti in caso di impossibilità e/o difficoltà di sostituzione per un totale di € 1.100,00 n. 1 unità per igiene personale alunni divers. Abili € 150,00 (sost.)
Ass. amm.vi	n. 1 unità referente area amm.vo-cont/ sost. Coll. ass. € 600,00 n. 1 unità referente area didattica/sost. Coll.ass. € 250,00

Distribuzione del fondo per il personale Docente

A-Sportelli e corsi di recupero/potenziamento						13.268,44
	docenti	Ore	Compenso	Ore	Compenso	Importo
B- PROGETTI			35,00		17,50	
Premio strega	1			10	17,50	175,00
Debate	1	10	35,00	5	17,50	437,50
Giornate FAI di Primavera	Docenti coinvolti			17	17,50	297,50
Arte del 900	1			10	17,50	175,00
La Notte dei Licei				50	17,50	875,00
Time for a film cinema in lingua inglese	1			5	17,50	87,50
Il Mio Teatro	1			8	17,50	140,00
Pomeriggio all'opera	1			8	17,50	140,00
Scuola di Platea	1			10	17,50	140,00
Olimpiadi di Italiano	1			10	17,50	140,00
"Cinema e Scuola"	1			10	17,50	140,00
Progetto Scacchi	1					200,00
Giù la maschera	1	20	35,00	10	17,50	875,00
La settimana Arte	1			10	175,00	175,00
Dall'Acquario al mare aperto	1	12	35,00			420,00
Redazione giornale sc.	3			30	17,5	525,00
"Compagni...dopo la scuola"	8	15	35,00	20	17,50	875,00
Classi aperte	2			10	17,50	175,00
						5.992,50
C- FUNZIONI - REFERENTE	Forfettari					
ORIENTAMENTO			2.000,00			2.000,00
Coordinatori	33		200,00			6.600,00
COORD. DEI DIPART.	12		100,00			1.200,00
Redaz. Orario Cupra	1		200,00			200,00
COLLABORAZIONE plessi	1		500,00			500
COLLABORAZIONE plessi	1		300,00			300
Tutor	11		50,00			550,00
Referente Cyberbullismo	1		175,00			175,00
Referente servizio stampa	1		200,00			200,00
Referenti Notte dei Licei Sbt	2		300,00			600,00
Referenti Notte dei Licei Montalto	2		100,00			200,00
Referente certificazione europee	1		200,00			200,00
Referenti CLIL	4		100,00			400,00
Referente DSA	1		150,00			150,00
Referente DEBATE	1		150,00			150,00
						13425,00
			Totale B+C			19.417,50
TOTALE	A+B+C					32.685,94

4

Art. 7 Funzioni strumentali docenti

I fondi relativi alle funzioni strumentali si individuano per una somma pari a lordo dipendente € 3.358,60

PERSONALE DOCENTE –FUNZIONI STRUMENTALI

Coordinamento delle attività di ORIENTAMENT Sede di San Benedetto del Tronto € 839,65
Coordinamento delle attività del PTOF in corso e di quelle di predisposizione del prossimo € 839,65
Coordinamento del Gruppo di lavoro per l'inclusione € 839,65
Referente autovalutazione d'Istituto € 839,65

COMUNICARE EIPASS E PIANO RIPARTO INCENTIVAZIONE ATA

Art. 8 Compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (ai sensi dell'Art. 1 comma 127 Legge 107/2015)

TIPOLOGIA	LORDO DIPENDENTE
VALORIZZAZIONE DOCENTI a.s. 2019/2020	8.980,50

Economie relative agli anni scolastici precedenti

TIPOLOGIA	LORDO DIPENDENTE
VALORIZZAZIONE DOCENTI	51,42

Si stabilisce che la somma minima da attribuire ai docenti è individuata nella misura di euro 150 mentre la massima nella misura di euro 1.200 (Lordo dipendente).

La percentuale di accesso al Bonus è fissata al 35%, tuttavia si stabilisce che qualora il numero dei docenti aventi diritto dovesse superare la suddetta percentuale sarà possibile, per il Dirigente scolastico, assegnare fino ad un massimo del 50% del totale.

Art. 9 Incarichi specifici

La somma destinata agli incarichi specifici di € 2.062,55, da assegnare al personale che non fruisce dell'art.7, sarà distribuita:

- n. 1 assistente tecnico, per assistenza Hardware Uffici e Laboratori Liceo - collaborazione per implementazione Scuola digitale € 1.112,55;
- n. 1 ass.te amm.vo addetto supporto pratiche pensionistiche e TFS € 350,00
- a due collaboratori scolastici (1 Sbt + 1 Montalto) per ausilio agli alunni diversamente abili € 300,00.



Art. 10 P.C.T.O

Per la gestione della somma relativa all'Alternanza Scuola Lavoro, a disposizione dell'Istituto, si stabilisce quanto segue nella seguente tabella:

P.C.T.O.		Risorse disponibili	€. 17.803,81	Lordo Stato
			€. 13.416,58	Lordo Dip.
EIPASS	€. 1500	DOC	Lezioni Liceo e Professionale Cupra	
	€. 210	1 DOC.	Assistenza Liceo Montalto	
	€. 500	1 doc.	Programmazione attività	
	€. 1300	Ata	Per quanto riguarda i collab. sc. la somma va divisa per sei	
	€. 400	Doc. Tutor alunni H		
Totale	3.910	Lordo Dip.		
ORIENTAMENTO				
ISC CENTRO	60 ore	2 DOC.	Corsi di Latino	
TOTALE	2100	Lordo Dip.		
ATTIVITA' VARIE				
	Referenti di plessi	\		
	Cupra		500,00	
	S.B.T.		300,00	
	Montalto		100,00	
		Lordo Dip.	900,00	
Segreteria				
		Lordo Dip.	1500	A.T.A. personale segreteria
			TOTALE PARZIALE	8.410,00
TUTOR	Max fino alla concorrenza del totale			
	compensi in base al n. degli alunni			
	al periodo di attività (durante le lezioni o sosp. Attività did.)		€. 20 o	
			€. 30	
Rimborso spese	distanza Km. dell'azienda ospitante	€.5	fino a 10 km	
		€.10	da 11 a 20 km	
		€.	da 21 km	
		15		

TITOLO III

Art. 11 Attuazione della normativa in materia di sicurezza

Per le attività finalizzate alla sicurezza, il Dirigente, nella sua qualità di datore di lavoro, si avvale della collaborazione di personale interno, idoneo ad assumere e gestire l'incarico di responsabile per la sicurezza, e della squadra interna di emergenza composta da personale docente ed ATA addetto a tali compiti. Il Rappresentante dei lavoratori, è il Prof. Maurizio Armandini.

Art. 12 Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione, designando – per tale compito – previa consultazione del R.L.S. , almeno una unità per ciascun plesso dipendente.

2. Nei limiti delle risorse disponibili, per i lavoratori del servizio di prevenzione e protezione, sono state realizzate attività di formazione per la 81/08 e di primo soccorso.

3. Almeno una volta all'anno, il Dirigente Scolastico indice una riunione dei componenti del servizio di prevenzione e protezione, alla quale partecipano lo stesso Dirigente (o un suo delegato) che la presiede, il R.S.P.P. il R.L.S., gli A.S.P.P., il medico competente.

4. Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

5. I Ruoli istituzionali del Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, del Responsabile del Servizio di Protezione , del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e degli addetti ai diversi servizi sono improntati all'attuazione della normativa, con l'obiettivo di realizzare una "scuola sicura", da conseguire in unione di intenti, di sinergie con gli Enti territoriali di riferimento.

Art.13 Documento di valutazione dei rischi

1. Il documento di valutazione dei rischi è redatto dal Dirigente Scolastico, che può avvalersi come previsto dalla norma da un RSPP

2. Il documento viene revisionato annualmente per tener conto delle eventuali variazioni intervenute

3. I docenti coordinatori delle sezioni staccate ed i docenti collaboratori, in qualità di preposti al servizio di prevenzione e protezione, vigilano sulla sicurezza del plesso, assicurano la socializzazione del piano di evacuazione.

Art.14 Attività di formazione

1. Nei limiti delle risorse disponibili saranno realizzate attività di informazione , formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli alunni.

Per il personale ATA è previsto il recupero delle ore effettuate in eccedenza.

TITOLO IV

Art.15 Modalità di affidamento degli incarichi e liquidazione

Il Dirigente affida gli incarichi con apposito atto formale individuale, indicando:

il tipo di attività e gli impegni conseguenti; il compenso forfettario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite, le modalità di certificazione dell'attività, i termini e le modalità di pagamento. Gli incarichi, che prevedono compensi forfettari saranno oggetto di valutazione sulla base dei risultati in relazione agli obiettivi fissati o secondo i criteri definiti dai rispettivi Organi dell'istituto, per quanto di loro competenza.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a smaller one in the center, and several others on the right, including one that appears to be 'Armandini'.

I compensi non forfettari saranno liquidati, entro il 31 agosto 2020, per il personale docente sulla base della relazione a consuntivo delle attività a cura del docente, per il personale ATA previa verifica del lavoro svolto da parte del DSGA.

Art. 16 Liquidazione dei compensi

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi e la misura del loro raggiungimento.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti a seguito di effettiva assegnazione da parte del Miur.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corrispondenza di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

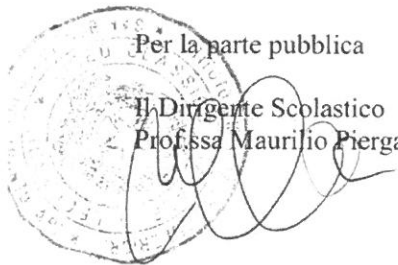
Art. 17 Clausola di salvaguardia

La contrattazione integrativa d'istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, comma 3 del D. Lgs 165/2001.

Art. 18 Controversie


Su richiesta di una delle due parti eventuali controversie o interpretazioni della presente intesa sono definite consensualmente entro 15 giorni dalla richiesta e l'accordo produrrà effetti della sua stipula.

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maurizio Piergallini



Per la

RSU: Armandini Maurizio
Carota Rosanna



Per le OO.SS.

Pignoloni Leonardo (CGIL)
Ciferri Giovanna (CISL)



Ciferri Giovanna