

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LICEO CLASSICO STATALE "G.LEOPARDI"
SAN BENEDETTO DEL TRONTO
IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
Anno Scolastico 2020/2021

Il giorno otto del mese di marzo dell'anno duemilaventuno, alle ore dieci, si riuniscono, in modalità on-line, il Dirigente Scolastico Maurilio Piergallini, la R.S.U. composta dall'Assistente tecnico Carota Rosanna e, per le OO.SS., Pignoloni Leonardo (CGIL), Ciferri Giovanna (CISL), Mario Alessi (SNALS) per la firma dell'ipotesi del Contratto Integrativo d'Istituto.

Per conseguire gli obiettivi fissati nel P.T.O.F. per l'a.s. 2020/2021 e per espletare le attività ad essi inerenti, vengono assunti gli accordi di seguito riportati.

TITOLO I

Relazioni sindacali

Art. 1 - bacheca sindacale

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, nelle tre sedi.

La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e di lavoro, in conformità alla legge sulla stampa.

Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. provinciali e/o nazionali.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale ad essa indirizzato ed inviato per posta o per e-mail.

Art. 2 - Assemblee sindacali

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale ed è irrevocabile.

Quando siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico si atterrà all'intesa raggiunta con la RSU sull'individuazione del numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea.

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabilisce i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l'assemblea. Si concorda la quota di 1 (uno) collaboratore scolastico per la vigilanza all'ingresso, per ciascuna sede.

In mancanza di disponibilità spontanea si adotta il criterio della rotazione, seguendo l'ordine alfabetico.

Art. 3 - Scioperi

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso e considerato il protocollo di intesa tra il Dirigente Scolastico e le OO.SS. rappresentative, siglato in data 08/02/2021 e acquisito al prot. n. 1907, attuerà quanto definito dal Regolamento relativo stesso, così come previsto dall'art. 3 comma 2 dell'Accordo ARAN e OO.SS. nazionali del 02/12/2020.

Art. 4 criteri per la fruizione della flessibilità in entrata/uscita del personale ATA

Si stabilisce quanto segue:

per sopraggiunti motivi familiari documentati:

1. bambini da 0 a 10 anni di età;
2. familiari di primo grado con patologie certificate;
3. problemi vari valutati dal Dirigente Scolastico.

Art. 5 criteri per il diritto alla disconnessione

Utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).

Per quanto sopra specificato si conviene che i contatti telefonici per motivi di servizio devono avvenire dalle ore 8.00 alle ore 18.00 fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto oltre gli orari indicati in caso di urgenze o esigenze rilevanti.

TITOLO II

Art. 6 Criteri generali per la ripartizione del fondo d'Istituto

Si concorda in sede di contrattazione di utilizzare la somma relativa alla Valorizzazione del Merito dei docenti per l'a.s. 2020/2021 come FMOF (ex FIS). Nella legge di Bilancio 2020 (legge n. 160 del 27.12.2019) il seguente comma (art. 1 comma 249): *“Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione”*.

Pertanto il fondo di valorizzazione non verrà più distribuito secondo le modalità fin qui applicate, ma piuttosto diviene un'ulteriore assegnazione al FIS e, come tale, verrà contrattato da Dirigente e parti sindacali senza vincoli di destinazione.

VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERS a.s. 2020/2021	€. 9333,05
VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERS a.s. 2019/2020	Economie €. 31,92
TOTALE	€. 9364,97

1-Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica, viste anche le delibere degli organi collegiali vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola, sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF .

Il Dirigente, viste le disponibilità date per iscritto a seguito di apposita circolare, facendo seguito a delibere degli Organi Collegiali, individua il personale per lo svolgimento delle attività aggiuntive ed intensificate in base ai seguenti criteri generali: disponibilità, competenza (curriculum, esperienza documentata, formazione), equa distribuzione degli incarichi secondo i criteri della turnazione.

La quota docenti prevede il compenso per le seguenti aggregazioni di attività, con eventuale travaso di fondi in caso di necessità e di disponibilità residue:

attività di recupero e approfondimento, progetti didattici, organizzazione/gestione.

Il Fondo ammonta a €43.706,33 come da tabella che segue:

FIS 2020/20201	€43.706,33
Fondi Progettati Aree a rischio	€. 833,93
ECONOMIE (di cui 8.513,60 docenti e 1.414,58 ATA)	€9.928,18
VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERS. SC.	€. 9.364,97
TOTALE FIS	€63.833,41

DISTRIBUZIONE DALLA SOMMA TOTALE PROVENIENTE DALLE ECONOMIE E DAL FIS a.s. 2020/2021

INDENNITA' D.S.G.A.	€.3.330,00
COLLABORATORI D.S.	
1° Collaboratore	€. 3.000,00
2 ° Collaboratore	€. 1.700,00
Somma Netta disponibile	
	€. 55.803,41
FIS TOTALE	€. 55.803,41
80% DOCENTI	€.44.642,73
20% ATA	€.11.160,68

Le retribuzioni sono commisurate alle tariffe contrattuali del vigente CCNL, documentate con timbratura, oppure forfettarie .

Si concorda un tetto individuale, di fonte FIS, per dipendente, di euro 4.500,00 , con esclusione delle retribuzioni per le attività di insegnamento in corsi di recupero, approfondimento, potenziamento e/o alternanza scuola-lavoro.

I docenti che svolgono i corsi di greco per le classi di scuola media saranno retribuiti con 35 euro per ora; per lo spostamento nelle varie scuole, per la semplice presentazione dell'Istituto, invece saranno retribuiti con compenso forfettario di 35 euro per i comuni di appartenenza della sede scolastica, di 45 euro per lo spostamento in altri comuni. Per la ripartizione dettagliata delle altre attività, la tabella che segue riporta i dati relativi agli addetti, alla retribuzione individuale, alla tipologia e all'importo totale in euro.

Retribuzione delle ore per il sostegno sportello e recupero previsti dall'OM 92/2007 nel modo seguente:

- 1- € 50 orarie per le attività organizzate per il recupero dopo la valutazione dello scrutinio finale;
- 2- € 35 orarie per le ore di sportello.

Art. 7 Funzioni strumentali docenti

I fondi relativi alle funzioni strumentali si individuano per una somma pari a lordo dipendente € 3.715,54
PERSONALE DOCENTE –FUNZIONI STRUMENTALI

Coordinamento delle attività di ORIENTAMENTO Sede di San Benedetto del Tronto € 928,88

Coordinamento delle attività del PTOF in corso e di quelle di predisposizione del prossimo e coordinamento e gestione delle attività del FAI € 928,88

Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero: integrazione e salute € . 928,90 (n.2 docenti € . 464,45 cad.)

Coordinamento Autovalutazione d'Istituto (RAV, PDM, AUMIRE e INVALSI) € 928,88

Art. 8 Incarichi specifici

La somma destinata agli incarichi specifici di € **2.054,88** da assegnare al personale che non fruisce dell'art.7, sarà distribuita:

- n. 1 assistente tecnico, per assistenza Hardware Uffici e Laboratori Liceo - collaborazione per implementazione Scuola digitale € 1.154,88;
- n. 1 ass.te amm.vo addetto supporto pratiche pensionistiche e TFS € . 400,00
- a due collaboratori scolastici (1 Sbt + 1 Montalto) per ausilio agli alunni diversamente abili € . 500,00.

Distribuzione del fondo per il personale Docente

A-Sportelli e corsi di recupero/potenziamento							12.600,00
B- PROGETTI							
Sede Liceo Classico di San Benedetto del Tronto							
Progetti	docenti	Ore	Compenso 35,00	Ore	Compenso 17,50	Importo	
“Dall’Acquario al mare aperto”(Orientamento in uscita)	1			30	17,50	525,00	
Olimpiadi di Italiano	Docenti coinvolti			20	17,50	350,00	
“Il mio teatro”	2			10	17,50	175,00	
<i>La Notte dei Licei</i>	5			50	17,50	875,00	
Redazione del Giornalino Scolastico	11			25	17,50	437,50	
Giornate Fai di Primavera				40	17,50	700,00	
Progetto Scacchi	1				Forf.	200,00	
Ore eccedenti Scienze	1	66	35,00			2.310,00	
Percorso-potenziamento “Biologia con Curvatura Biomedica” (Triennio)	1	80	35,00			2.800,00	
Percorso-potenziamento “Biologia con Curvatura Biomedica” (Biennio)	1	15	35,00			525,00	
Potenziamento di Informatica	1	25	35,00			875,00	
Sede Liceo Classico di Montalto delle Marche							
Progetti	docenti	Ore	Compenso 35,00	Ore	Compenso 17,50	Importo	
Teatro	4			10		175,00	
Sede Istituto Professionale “N. Ciccarelli” di Cupra Marittima							
Progetti	docenti	Ore	Compenso 35,00	Ore	Compenso 17,50	Importo	
Classi aperte	2			10	175,00	175,00	
						9.947,50	
C- FUNZIONI - REFERENTE							
			Forfettari				
	docenti	ore	compenso		importo		
ORIENTAMENTO			2.000,00		2.000,00		
Coordinatori di classe	32		300,00		9.600,00		
COORD. DEI DIPART.	12		200,00		2.400,00		
COLLABORAZIONE plessi	1		800,00		800,00		
COLLABORAZIONE plessi	1		300,00		300,00		
Tutor (biennio Professionale)	7		100,00		700,00		
Tutor anno di prova	1		100,00		100,00		
Referente Cyberbullismo Ed. Civica	1		200,00		200,00		
Referenti Covid	3		100,00		300,00		
Referenti lauree scientifiche	2		250,00		500,00		
Referente biomedico	1		600,00		600,00		

Commissione Autovalutazione	4	6	17,50	420,00
Commissione FAI	4	6	17,50	420,00
Commissione Liceo Internazionale Cambridge – Erasmus – Progetti Internazionali	3	6	17,50	315,00
Referente servizio stampa	1		200,00	200,00
Referenti Notte dei Licei Sbt	2		200,00	400,00
Referenti Notte dei Licei Montalto	1		100,00	100,00
Referenti CLIL	4		100,00	400,00
Referente DSA	1		150,00	150,00
Referente liceo Internaz. Cambridge	1		425,00	425,00
Animatori digitali	2		500,00	1000,00
Ref. ORIENTAMENTO in uscita	1		200,00	200,00
Giornalino	1		200,00	200,00
			Totale B+C	21.730,00
TOTALE	A+B+C			

Distribuzione del fondo per il personale ATA

Profilo	Forfettario	Straordinario secondo quanto specificato dall'art. 54 del CCNL vigente.
Collaboratori Scolastici	5.250,00	€ 2.510,68
Assistenti amm.vi	3.200,00	
Ass.tecnici	200,00	
	Totale 8.650,00	

Attività

Coll. Scol. Cupra	n. 1 Pulizia palestra esterna € 200,00 n. 3 per sostituzione colleghi assenti in caso di impossibilità e/o difficoltà di sostituzione € 900,00 (totali) n. 1 unità per igiene personale € 500 studenti diversamente abili e n. 1 sostituto € 150,00
Coll. Liceo S.B.T.	n.1 Piccola manutenzione 200,00 n.1 € 100,00 (pulizia straordinaria palestra) n.7 unità per sostituzione colleghi assenti in caso di impossibilità e/o difficoltà di sostituzione per un totale di € 2.800,00 (totale) n. 1 unità per igiene personale alunni divers. Abili € 200,00 (sost.)
Coll. Sco. Montalto	n. 1 Unica figura presente 200,00
Ass. amm.vi	n. 1 Referente GPS 500,00
	n. 1 Referente ausilio strumenti dad alunni 500,00
	n. 1 Referente Corsi professionali regionali 500,00
	n. 1 unità Coord. area amm.vo-cont/ sost. coll. ass. Supporto pratiche passweb e TFS € 1.200,00 n. 1 unità Coord. area didattica/sost. coll. ass. € 500,00
Ass. tecnico	n. 1 raccordo laboratori Liceo S.B.T e IPSSCSS di Cupra M. Euro 200.

Art. 10 P.C.T.O

Per la gestione della somma relativa ai P.C.T.O , a disposizione dell'Istituto, si stabilisce quanto segue nella seguente tabella:

P.C.T.O.	Risorse disponibili	€. 19.485,96	Lordo Stato
		€. 14.684,22	Lordo Dip.
ATTIVITA' VARIE			
Referenti di plesso			
Cupra	500,00		
S.B.T.	500,00		
Montalto	100,00		
	Lordo Dip.	1.100,00	
Segreteria			
	Lordo Dip.	1500	A.T.A. personale segreteria
			TOTALE PARZIALE 2.600,00
TUTOR			
Max fino alla concorrenza del totale			
compensi in base al n. degli alunni			
al periodo di attività (durante le lezioni o sosp. Attività did.)			
€. 20 o			
€. 30			
Rimborso spese	distanza Km. dell'azienda ospitante	€.5	fino a 10 km
		€.10	da 11 a 20 km
		€.	da 21 km
		15	

TITOLO III

Art. 11 Attuazione della normativa in materia di sicurezza

Per le attività finalizzate alla sicurezza, il Dirigente, nella sua qualità di datore di lavoro, si avvale della collaborazione di personale interno, idoneo ad assumere e gestire l'incarico di responsabile per la sicurezza e della squadra interna di emergenza composta da personale docente ed ATA addetto a tali compiti. Il Rappresentante dei lavoratori, è la signora Rosanna Carota.

Art. 12 Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione, designando – per tale compito – previa consultazione del R.L.S. , almeno una unità per ciascun plesso dipendente.

2. Nei limiti delle risorse disponibili, per i lavoratori del servizio di prevenzione e protezione, sono state realizzate attività di formazione per la 81/08 e di primo soccorso.

3. Almeno una volta all'anno, il Dirigente Scolastico indice una riunione dei componenti del servizio di prevenzione e protezione, alla quale partecipano lo stesso Dirigente (o un suo delegato) che la presiede, il R.S.P.P. il R.L.S., gli A.S.P.P., il medico competente.

4. Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

5. I Ruoli istituzionali del Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, del Responsabile del Servizio di Protezione, del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e degli addetti ai diversi servizi sono improntati all'attuazione della normativa, con l'obiettivo di realizzare una "scuola sicura", da conseguire in unione di intenti, di sinergie con gli Enti territoriali di riferimento.

Art.13 Documento di valutazione dei rischi

1. Il documento di valutazione dei rischi è redatto dal Dirigente Scolastico, che può avvalersi come previsto dalla norma da un RSPP

2. Il documento viene revisionato annualmente per tener conto delle eventuali variazioni intervenute

3. I docenti coordinatori delle sezioni staccate ed i docenti collaboratori, in qualità di preposti al servizio di prevenzione e protezione, vigilano sulla sicurezza del plesso, assicurano la socializzazione del piano di evacuazione.

Art.14 Attività di formazione

1. Nei limiti delle risorse disponibili saranno realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli alunni.

Per il personale ATA è previsto il recupero delle ore effettuate in eccedenza.

TITOLO IV

Art.15 Modalità di affidamento degli incarichi e liquidazione

Il Dirigente affida gli incarichi con apposito atto formale individuale, indicando:

il tipo di attività e gli impegni conseguenti; il compenso forfettario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite, le modalità di certificazione dell'attività, i termini e le modalità di pagamento. Gli incarichi, che prevedono compensi forfettari saranno oggetto di valutazione sulla base dei risultati in relazione agli obiettivi fissati o secondo i criteri definiti dai rispettivi Organi dell'istituto, per quanto di loro competenza.

I compensi non forfettari saranno liquidati, entro il 31 agosto 2021, per il personale docente sulla base della relazione a consuntivo delle attività a cura del docente, per il personale ATA previa verifica del lavoro svolto da parte del DSGA.

Art. 16 Liquidazione dei compensi

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi e la misura del loro raggiungimento.

2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti a seguito di effettiva assegnazione da parte del Miur.

3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

Art. 17 Clausola di salvaguardia

La contrattazione integrativa d'istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e

danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, comma 3 del D. Lgs 165/2001.

Art. 18 Controversie

Su richiesta di una delle due parti eventuali controversie o interpretazioni della presente intesa sono definite consensualmente entro 15 giorni dalla richiesta e l'accordo produrrà effetti della sua stipula.

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maurilio Piergallini



Per la

RSU:

Carota Rosanna

Per le OO.SS.

Pignoloni Leonardo (CGIL)
Ciferri Giovanna (CISL)
Alessi Mario (SNALS)