



Liceo Classico di San Benedetto del Tronto (AP), V.le De Gasperi 135 – Cod. Fisc. 82002590444 – Tel. 0735/82929-781051

Sito Web: [www.iisleopardiccarelli.edu.it](http://www.iisleopardiccarelli.edu.it)

E-mail: [apis00300b@istruzione.it](mailto:apis00300b@istruzione.it) – [apis00300b@pec.istruzione.it](mailto:apis00300b@pec.istruzione.it)

Con sezioni associate: Liceo Classico Montalto Marche Via della Scuola, 1 Tel: 0736-829453

I.P.S.C.S.S. Cupra Marittima (AP) C.so V.Emanuele, 51 Tel. 0735/779062

Spett.le Ditta

**REKORDATA S.r.l.**

via Fratelli Bandiera n. 3/A Torino

**OGGETTO: DISCIPLINARE PER ORDINE DIRETTO SUL MEPA ACQUISIZIONE MATERIALI digitali ed arredi.**

Avviso Pubblico Azione "Next Generation CLASSROOMS – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" – PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

**Titolo del Progetto: "Ambienti innovativi on-life"**

**C. N. P.: M4C1I3.2- 2022-961-P-22481**

**CUP: I84D22004010006**

**CIG: 99899027EB**

## **1. PREMESSA**

La scrivente istituzione scolastica intende acquisire mediante ORDINE diretto con sistema M.E.P.A. con unico codice MePa di acquisto riferito a tutto il capitolato, *in ottemperanza della determina di indizione del DS prot n. 9197 del 26/07/2023* per la fornitura di arredi e attrezzature digitali e didattico-educative per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la acquisizione dei beni come da capitolato tecnico allegato nel più breve tempo possibile.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisizione degli arredi; materiale didattico ivi compreso il materiale tecnologico da installare nelle aule delle scuole dell'Istituto secondo il progetto esecutivo realizzato dai Progettisti.

L'ORDINE DIRETTO su MEPA, i cui contenuti fondamentali della prestazione sono fissati in via autoritativa dalla PA., sarà seguito da un apposito contratto di stipula che riporterà gli elementi essenziali del presente disciplinare.

Si rende noto, comunque, che ai sensi del D.L. 52/2012 e L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la Stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle

migliori condizioni previste in convenzioni CONSIP, anche se successive alla stipula del contratto stesso, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore.

## 2. OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza per il raggiungimento dei targets e dei milestone previsti dal PNRR, pertanto sarà cura del fornitore invitato prevedere gli eventuali adattamenti, installazioni, montaggi e formazione sull'uso degli strumenti e procedere al collaudo delle attrezzature indispensabili al loro corretto funzionamento che si andranno a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15, del D.Lgs nr. 36/2023 è il Dirigente Scolastico Prof. Maurilio Piergallini.

## 3. DETTAGLIO FORNITURA

Vedere Capitolato allegato al presente disciplinare, unitamente alle quantità richieste.

## 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà indicare i costi unitari degli articoli che dovranno essere comprensivi di tutti gli accessori e i servizi richiesti (trasporto, montaggio, installazione e formazione sull'uso degli strumenti). Dovrà essere, inderogabilmente, allegata all'offerta la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione;
2. DGUE allegato nel formato elettronico;
3. modello della tracciabilità dei flussi finanziari;
4. dichiarazione del titolare effettivo per PNRR;
5. dichiarazione dei Criteri Di Sostenibilità Energetica E Ambientale (CAM);
6. dichiarazione del rispetto del DNSH ai sensi dell'art. 18 del Regolamento UE 241/2021 applicando i requisiti del regolamento UE 2020/852. Inoltre i beni dovranno possedere, se richiesto dalla norma, i requisiti relativi al marchio ecologico di tipo I e di una etichetta energetica valida rilasciata ai sensi del Regolamento UE 2017/1369.
7. dichiarazione situazione occupazionale ai sensi dell'art. 47 del DL 77/2021
8. autodichiarazione legale rappresentante ed eventuale iscrizione al R.A.E.E.
9. patto di integrità.
10. autodichiarazione titolare effettivo circa la mancanza delle cause di incompatibilità e l'insussistenza di conflitti di interesse;
11. impegno al rilascio di garanzia definitiva del 5% art.53 del D. Lgs. 36/2023

La scuola procederà con il controllo dei requisiti all'interno del F.V.O.E. dopo l'acquisizione del PassOE che verrà all'uopo richiesto a seguito di verifica della congruità dell'offerta.

## 5. GARANZIA DELLE ATTREZZATURE

Le attrezzature dovranno avere la garanzia del produttore di almeno 36 mesi.

## 6. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo massimo a disposizione per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è € 83.480,46 (ottantatremilaquattrocentottanta/46) (+IVA al 22%), precisamente nel complesso di € 101.846,16 (IVA e oneri inclusi). Qualsiasi revisione dei prezzi non potrà superare tale importo. L'art. 60 del DLgs 36/2023 "revisione dei prezzi" prevede che il contratto dovrà esplicitamente far riferimento a tale possibilità in capo ai soggetti firmatari e sarà attivato al verificarsi di una variazione del costo superiore al 5% con il riconoscimento in favore dell'appaltatore dell'80% del maggior costo sopportato;

## 7. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

È vietato ogni tipo e forma di sub appalto o cessione del contratto.

## 8. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG 99899027EB**, il **CUP I84D22004010006** e il **C.N.P. M4C1I3.2- 2022-961-P-22481**;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente

elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## 9. ONERI DELLA SICUREZZA

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

## 10. CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE

La stazione appaltante richiederà, a garanzia degli impegni contrattuali, all'atto della stipula della ORDINE DIRETTO (contratto) la *garanzia definitiva* nella misura e nei modi previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 sotto forma di cauzione costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, a mezzo bonifico bancario per un importo pari al 5% dell'affidamento o, in alternativa, tramite polizza fideiussoria;

La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, previa verifica della consegna e collaudo delle attrezzature da parte dell'Istituto Scolastico in contraddittorio con un rappresentante dell'operatore economico.

## 11. TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, formazione sull'uso degli strumenti, facchinaggio, consegna al piano e posa in opera di tutti gli arredi acquistati ed ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

- Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula dell'Ordine diretto, il Piano delle Consegne, delle Installazioni, del montaggio, della formazione sull'uso degli strumenti, dei Collaudi. Il suddetto Piano dovrà indicare la data di consegna e di collaudo/i.
- Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **entro e non oltre il giorno 31/03/2024**. Il termine per la consegna dei beni del 31/03/2024 deve considerarsi essenziale, nell'esclusivo interesse dell'istituzione scolastica, ai sensi

dell'art. 1457 c.c. e, pertanto, il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di mancato rispetto dello stesso.

- I prodotti ed i servizi connessi acquistati oggetto del presente Contratto dovranno, pena l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto, essere consegnati entro il termine di consegna presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, indicati dal Fornitore nel Piano della Consegna delle Installazioni e dei Collaudi.

All'atto della consegna dei beni e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

## 12. PAGAMENTI

Si precisa che dovrà essere emessa regolare Fattura Elettronica intestata all'Istituto Scolastico (Codice Fiscale n. 82002590444), come da Intestazione della Presente e che la fattura stessa sarà saldata, ordinariamente, dopo l'espletamento del collaudo, ovvero della redazione del certificato attestante la regolarità della fornitura e degli adempimenti procedurali propri della Pubblica Amministrazione, con versamento sul conto corrente bancario dedicato.

A tale fine si comunica che l'indice della PA ha attribuito a questa Istituzione il codice univoco dell'ufficio UFRK8D che dovrà essere utilizzato quale riferimento per l'invio della fattura elettronica.

Si raccomanda altresì all'Operatore Economico di inserire, all'interno della fattura elettronica il CIG, il CUP e il CNP indicato nella parte iniziale del presente contratto in modo che la fattura possa essere accettata.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 60 giorni dalla data di ricevimento dei fondi alla scuola, previo ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la consegna degli arredi e degli strumenti digitali e software, e dopo il collaudo degli stessi. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72)

## 13. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura di cui alla presente richiesta di Offerta nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto, senza nulla dovere a nessun titolo. L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

## 14. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale

(Iva esclusa), rivalendosi prima di tutto sulla garanzia definitiva. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

La mancata consegna dei beni entro il termine fissato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale.

## 15. RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. Di preavviso rispetto alla data di recesso

## 16. COLLAUDO

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di termine di esecuzione della fornitura, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica (Stazione Appaltante), in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo. Il collaudo, che dovrà essere eseguito secondo regole tecniche e nei luoghi previsti dal Capitolato Tecnico.

Il collaudo ha anche il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste nel presente disciplinare. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

## 17. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Ancona entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Ascoli Piceno. Tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Ascoli Piceno, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

## 18. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Protezione dei dati personali n. 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## 19. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 36/2023.

## 20. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata [apis00300b@pec.istruzione.it](mailto:apis00300b@pec.istruzione.it).

### In Allegato:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
2. DGUE allegato nel formato elettronico;
3. modello della tracciabilità dei flussi finanziari;
4. dichiarazione del titolare effettivo per PNRR;
5. dichiarazione dei Criteri Di Sostenibilità Energetica E Ambientale (CAM);
6. dichiarazione del rispetto del DNSH ai sensi dell'art. 18 del Regolamento UE 241/2021 applicando i requisiti del regolamento UE 2020/852. Inoltre i beni dovranno possedere, se richiesto dalla norma, i requisiti relativi al marchio ecologico di tipo I e di una etichetta energetica valida rilasciata ai sensi del Regolamento UE 2017/1369.
7. dichiarazione situazione occupazionale ai sensi dell'art. 47 del DL 77/2021
8. autodichiarazione legale rappresentante ed eventuale iscrizione al R.A.E.E.
9. patto di integrità.

10. autodichiarazione titolare effettivo circa la mancanza delle cause di incompatibilità e l'insussistenza di conflitti di interesse;
11. impegno al rilascio di garanzia definitiva del 5% art.53 del D. Lgs. 36/2023

San Benedetto del Tronto, 25/07/2023

Il Responsabile Unico del Progetto

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Maurilio Piergallini

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*